



SPREEWALDVEREIN e.V. · Am Kleinen Hain 3 · 15907 Löbben (Spreewald)

Stellenausschreibung Mitarbeiter*in (m/ w/ d) im LEADER-Regionalmanagement/ in der Regionalentwicklung

Über uns

Der Spreewaldverein e.V. ist die Lokale Aktionsgruppe (LAG) in der LEADER-Region Spreewald-PLUS. Wir organisieren den Prozess der ländlichen Entwicklung und beraten regionale Akteure bei der Konzeption und Antragstellung ihrer im Rahmen von LEADER zu fördernden Projekte. Grundlage unserer Arbeit ist die Regionale Entwicklungsstrategie (RES).

Wir setzen uns für eine nachhaltige Verbesserung der Lebensqualität ein und unterstützen den Erhalt der Kulturlandschaft in unserer Region. Dazu gehören sowohl die Stärkung der ländlichen Wirtschaft, insbesondere der Land- und Ernährungswirtschaft, und des Tourismus als auch die Unterstützung anderer Lebensbereiche (Soziales, Kultur und Naturschutz). Darüber hinaus vertreten wir die Interessen von Kommunen, Vereinen, Unternehmen und Institutionen und unterstützen die Vernetzung von Akteuren im Wirtschaftsraum Spreewald. Wir sind langjährige Partner des UNESCO-Biosphärenreservates Spreewald sowie des Tourismusverbandes Spreewald.

Die Aufgaben

Zur Umsetzung der Regionalen Entwicklungsstrategie gehören folgende Kernaufgaben:

- Beratung von Projektträgern bei der Konzeption und der Antragstellung ihrer zu fördernden Projekte
- Konzeption, inhaltliche und organisatorische Vorbereitungen sowie Moderation von Veranstaltungen im Rahmen des Regionalmanagements einschl. der Sitzungen der LAG, des Regionalbeirates sowie des Vorstandes
- Entwicklung eigener Projektideen; Konzeption, Vergabe und Kontrolle der LAG-eigenen Projekte
- Unterstützung bei der Mittelakquise, Kontrolle und Abrechnung von Projekten
- Aufbereitung und Prüfung der Projektvorschläge zur Bewertung
- Anfertigung von Protokollen und Projektberichten/ Dokumentationen, Erstellung von Fördermittelanträgen und –abrechnungen
- Aufbereitung statistischer Daten, Zuarbeiten zu Berichten und Evaluierungen
- Teilnahme an Workshops, Arbeitsrunden, Fortbildungen etc., Netzwerkpfege
- Öffentlichkeitsarbeit der LAG (z.B. Pflege der Website sowie der Social Media-Kanäle)



Seite 2/3

Wir wünschen uns

- Neugier, Engagement, Aufgeschlossenheit, Spaß an Kommunikation und Netzwerkpfege
- Interesse an ländlicher und nachhaltiger Entwicklung, Offenheit für neue Themenfelder
- Kenntnisse und Erfahrungen in relevanten Themen- und Aufgabenbereichen sowie im Projektmanagement
- Kenntnisse zur Beurteilung der Machbarkeit und wirtschaftlichen Tragfähigkeit von Projekten im ländlichen Raum
- Lust auf Schreiben von Texten und Berichten; idealerweise Kommunikation auch in englischer Sprache
- eigenverantwortliches, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office, weitere Grafik- und Content-Managementanwendungen sind wünschenswert
- flexible Einsatzbereitschaft
- einen PKW-Führerschein und Fahrpraxis
- Bereitschaft, im Spreewald zu leben und zu arbeiten
- abgeschlossenes Studium in einem aufgabenrelevanten Bereich (z.B. Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsplanung, Geografie, Betriebswirtschaft)

Wir bieten

Einen voll ausgestatteten Arbeitsplatz in unserer Lübbener Geschäftsstelle, technische Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten sowie Spreewälder Gurken satt. Wir sind ein kleines Team mit einem sehr großen Netzwerk im Spreewald sowie im Land Brandenburg. Eigene Ideen für Projekte und methodische Ansätze können und sollen selbstverständlich in unsere Arbeit einfließen. Wir bieten Möglichkeiten der Fortbildung und Qualifizierung, methodisch oder auch fachlich-inhaltlich.



seite 3/3

Unsere Kreisstadt Lübben ist sehr gut über den ÖPNV erreichbar und liegt im Herzen der Region. Gern unterstützen wir auch bei der Wohnungssuche.

Die Stelle ist als unbefristete Vollzeitstelle (40h) angelegt, Teilzeitmodelle sind aber möglich. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD. Die ausgeschriebene Stelle ist schnellstmöglich zu besetzen. Eine Einarbeitungs- bzw. Übergangszeit mit der aktuellen Stelleninhaberin ist gewünscht und entsprechend der zeitlichen Verfügbarkeiten zu vereinbaren.

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail (mit einem pdf-Dokument im Anhang) zu senden an die Geschäftsführerin Melanie Kossatz (kossatz@spreewaldverein.de). Ausführliche Informationen zu unseren Tätigkeiten findet man auf unserer Website www.spreewaldverein.de.

Wir freuen uns über den Eingang der Bewerbungen bis zum 19. Juli 2020 (Bewerbungsfrist). Die Vorstellungsgespräche sind dann grundsätzlich für den 27. und 28. Juli 2020 in unserer Geschäftsstelle vorgesehen, Änderungen sind aber möglich. Reisekosten für Vorstellungsgespräche übernehmen wir leider nicht.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung steht Melanie Kossatz unter der angegebenen Mailadresse zur Verfügung.

