



SPREEWALDVEREIN e.V. · Am Kleinen Hain 3 · 15907 Lübben (Spreewald)

Am Kleinen Hain 3
15907 Lübben (Spreewald)

Auftraggeber:
Spreewaldverein e.V.
Am Kleinen Hain 3
15907 Lübben

Andreas Traube
Marketingmanagement
traube@spreewaldverein.de
Durchwahl +49 (0)3546 23 989 101
Fax +49 (0)3546 8643

Lübben, 22. März 2017

Aufforderung zur Abgabe eines Kostenangebotes:
Kauf, Lieferung, Aufstellung, Installation/ Inbetriebnahme, Voll-
wartungs- und Instandhaltungsservice für ein Kopier-/ Druckergerät

Der Auftraggeber beabsichtigt, dass in seiner Geschäftsstelle vorhandene Kopier-/ Druckergerät zu ersetzen. Es erfolgt eine freihändige Vergabe. Die erforderlichen Rahmenbedingungen bzw. technischen Komponenten sind unten aufgelistet. Vorgesehen ist die Einbindung in das Netzwerk der Geschäftsstelle (5 Arbeitsplätze).

Konfiguration:	Digitales A3-Farbsystem für Kopieren, Drucken, Scannen und Faxen - Einbindung im Netzwerk der Geschäftsstelle (5 Arbeitsplätze)
Drucksystem:	Laser
Ausgabegeschwindigkeit:	mind. 25 Seiten A4 / 15 Seiten A3 bei Drucken/Kopieren
Druckauflösung:	1.800 x 600 dpi + Hochqualitätsmodus: 1.200 x 1.200 dpi
Kopierauflösung:	bis 600 x 600 dpi
Gerätetyp/Modell:	neueste Generation
Papierzufuhr/-lagerung:	über mind. 2 Universalkassetten + Stapelzug für A5-A3 Format in Blattstärken bis zu 300 g/m ² zzgl. Unterschrank mit zwei weiteren Universalkassetten
Arbeitsspeicher (RAM):	Kapazität ca. 2 GB
Festplatte:	Kapazität ca. 250 GB
Sonstige Parameter:	Geräteausstattung mit Duplexeinheit und Dualscan-Origineleinzug; Netzwerkdrucken inkl. Finisher mit 50 Blatt-Heftung und Locheinheit (2- und 4-fach-Lochung) Scaneinheit für Scanformate JPG und PDF bis A3-Dokumente und mindestens bis 600 dpi x 600 dpi,





Seite 2/2

Zusätzliche Software:	Vorder- und Rückseitenscans möglich Einweisung und Installation in das bestehende Netzwerk Kalkulation der Urheberrechtsabgabe Dokumentenmanagementsystem für einen PC- Arbeitsplatz zur Dokumentenverwaltung und der Möglichkeit, PDF-Formate in digitale Formate wie Excel, XPS, PPT oder Word umzuwandeln
Lieferung:	frei Haus bzw. einzukalkulieren/ Installation im Regionalbüro/1. Etage im Haus
Altgerät-Entsorgung:	Typ: Develop ineo+ 251 - bitte ebenfalls kalkulieren!
Wartung:	Angebot für Vollwartungs- und Instandhaltungsvertrag (gegenwärtige Nutzungsintensität in der Geschäftsstelle: ca. 3.000 SW- und 500 Farbkopien/ Monat), Telefonservice zur Fehlerdiagnose, 4 Stunden Reaktionszeit, Angabe der Kosten je Mehrkopie/ Mehrdruck, Vertragslaufzeit mind. 60 Monate
Erwerbsform:	ausschließlich Kauf, keine Miete bzw. kein Leasing
Ihr Angebot richten Sie bitte bis zum 07. April 2017 an:	Spreewaldverein e.V. Geschäftsstelle Regionalbüro Am Kleinen Hain 3, 15907 Lübben (Spreewald) <i>Per E-Mail:</i> traube@spreewaldverein.de

